

Hà Đông, ngày 16 tháng 6 năm 2025

PHÂN CÔNG
TRÁCH NHIỆM TUYỂN SINH NĂM HỌC 2025-2026

Căn cứ kế hoạch số 147/KH-BCĐ ngày 31/3/2025 của Ban Chỉ đạo tuyển sinh quận Hà Đông về việc tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025 - 2026;

Căn cứ quyết định số 135/QĐ-PGDĐT ngày 17/6/2025 của Phòng giáo dục và đào tạo quận Hà Đông về việc thành lập hội đồng tuyển sinh vào các trường mầm non năm học 2025-2026;

Thực hiện kế hoạch số 80/KH-MNSH ngày 24/5/2025 của trường mầm non Sen Hồng về kế hoạch tuyển sinh năm học 2025- 2026;

Căn cứ vào điều lệ trường mầm non, tình hình thực tế CSVC, đội ngũ giáo viên, nhân viên, nhà trường phân công nhiệm vụ về công tác tuyển sinh như sau;

1. Đ/c: Vũ Thị Hoài- Hiệu trưởng - Chủ tịch; phụ trách chung, trực tại phòng Hiệu trưởng.

2. Đ/c: Nguyễn Thị Thanh - PHT- Phó chủ tịch - Trực tại phòng tuyển sinh (Phòng Hành chính - tầng 1).

- Chịu trách nhiệm về toàn bộ hồ sơ liên quan đến công tác tuyển sinh, hướng dẫn với phụ huynh về công tác tuyển sinh và hướng dẫn phụ huynh làm thủ tục hồ sơ theo đúng quy định.

+ Là các cháu trong độ tuổi mầm non (trẻ sinh năm 2023,2022,2021,2020) có hộ khẩu thường trú, tạm trú, hiện đang sinh sống trên địa bàn tuyển tuyển sinh của nhà trường, gồm: TDP Kiên Quyết, Khu đất dịch vụ La Dương – La Nội (từ CL 01 đến CL15); Toà chung cư ICID Complex; Khu C đô thị mới Lê Trọng Tấn; Khu D khu đô thị Lê Trọng Tấn thuộc phường Dương Nội, quận Hà Đông, thành phố Hà Nội.

- Yêu cầu tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, khách quan tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Hàng ngày báo cáo tình hình công tác tuyển sinh và số lượng hồ sơ về Hiệu trưởng.

3. Đ/c: Nguyễn Thị Nhung - PHT- Phó chủ tịch - Trực tại phòng tuyển sinh (Phòng Hành chính - tầng 1).

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn, giải thích với phụ huynh về công tác tuyển sinh và hướng dẫn phụ huynh làm thủ tục hồ sơ theo đúng quy định.

- Yêu cầu tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, khách quan tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

4. Đ/c: Nguyễn Thị Hạnh - Giáo viên - Thư ký - Trực tại phòng tuyển sinh (Phòng Hành chính - tầng 1).

- Chịu trách nhiệm nhập hồ sơ tuyển sinh và hướng dẫn, giải thích với phụ huynh về công tác tuyển sinh và đón tiếp phụ huynh đưa vào phòng tuyển sinh. Thường xuyên kiểm tra máy tính có kết nối mạng đảm bảo thông suốt và nhập hồ sơ trẻ vào máy tính kịp thời.

5. Đ/c: Nguyễn Quỳnh Như - Giáo viên - Ủy viên - Trục tại phòng tuyển sinh (Phòng Hành chính - tầng 1).

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn phụ huynh điền đầy đủ thông tin liên quan đến hồ sơ tuyển sinh.

- Kiểm tra hồ sơ của phụ huynh chính xác các thông tin của học sinh, ký và viết họ tên vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh.

6. Đ/c: Phạm Thị Mai - Giáo viên - Ủy viên: Trục tại phòng tuyển sinh (Phòng Hành chính - tầng 1).

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn phụ huynh điền đầy đủ thông tin liên quan đến hồ sơ tuyển sinh.

- Kiểm tra hồ sơ của phụ huynh chính xác các thông tin của học sinh, ký và viết họ tên vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh

7. Đ/c: Lê Thị Thích – Giáo viên - Ủy viên: Trục tại phòng tuyển sinh (Phòng Hành chính - tầng 1).

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn phụ huynh điền đầy đủ thông tin liên quan đến hồ sơ tuyển sinh.

- Kiểm tra hồ sơ của phụ huynh chính xác các thông tin của học sinh, ký và viết họ tên vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh.

Chuẩn bị nước uống mời phụ huynh.

8. Đ/c: Nguyễn Thị Huyền – Giáo viên - Ủy viên: Trục tại phòng tuyển sinh (Phòng Hành chính - tầng 1).

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn phụ huynh điền đầy đủ thông tin liên quan đến hồ sơ tuyển sinh.

- Kiểm tra hồ sơ của phụ huynh chính xác các thông tin của học sinh, ký và viết họ tên vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh.

Chuẩn bị nước uống mời phụ huynh.

9. Đ/c: Nguyễn Văn Hiền - Bảo vệ, chịu trách nhiệm trực xe và an ninh trong nhà trường, kiểm tra người vào đăng ký tuyển sinh, nếu thấy có bất thường báo ngay cho công an phường biết và thực hiện đảm bảo tốt an ninh trong nhà trường.

*** Lưu ý:** Trong thời gian tuyển sinh tuyệt đối không được bán hồ sơ tuyển sinh, không được thu bất cứ khoản gì.

Trong quá trình thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc cần báo ngay về hiệu trưởng nhà trường.

Các đ/c trong Hội đồng tuyển sinh đến đúng giờ, trang phục lịch sự, đeo thẻ tên và chức danh.

Ban tuyển sinh, thái độ niềm nở khi đón tiếp phụ huynh, trả lời ngắn gọn đúng nội dung tuyển sinh.

Các đồng chí được phân công nhiệm vụ chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng và trước cấp trên về nhiệm vụ được phân công và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về tuyển sinh./.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Hoài